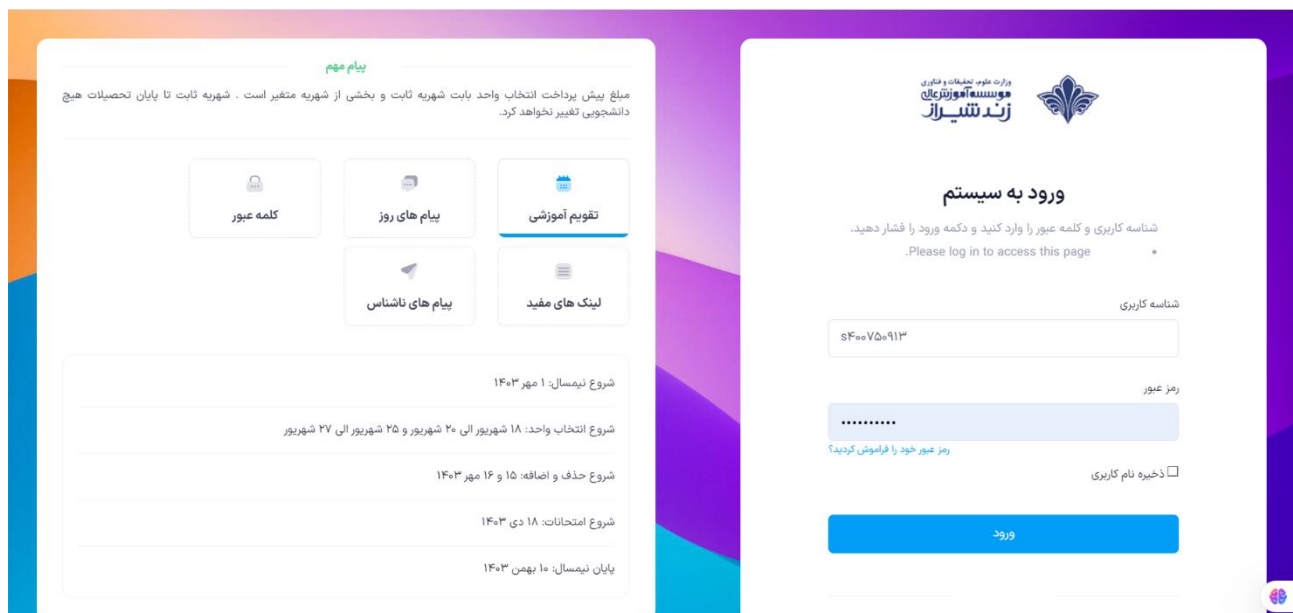


بامرتعالی

فرایند ثبت درخواست و پیگیری گام های فرایند کارآموزی در سامانه آموزشی zes.zand.ac.ir به شرح زیر می باشد:




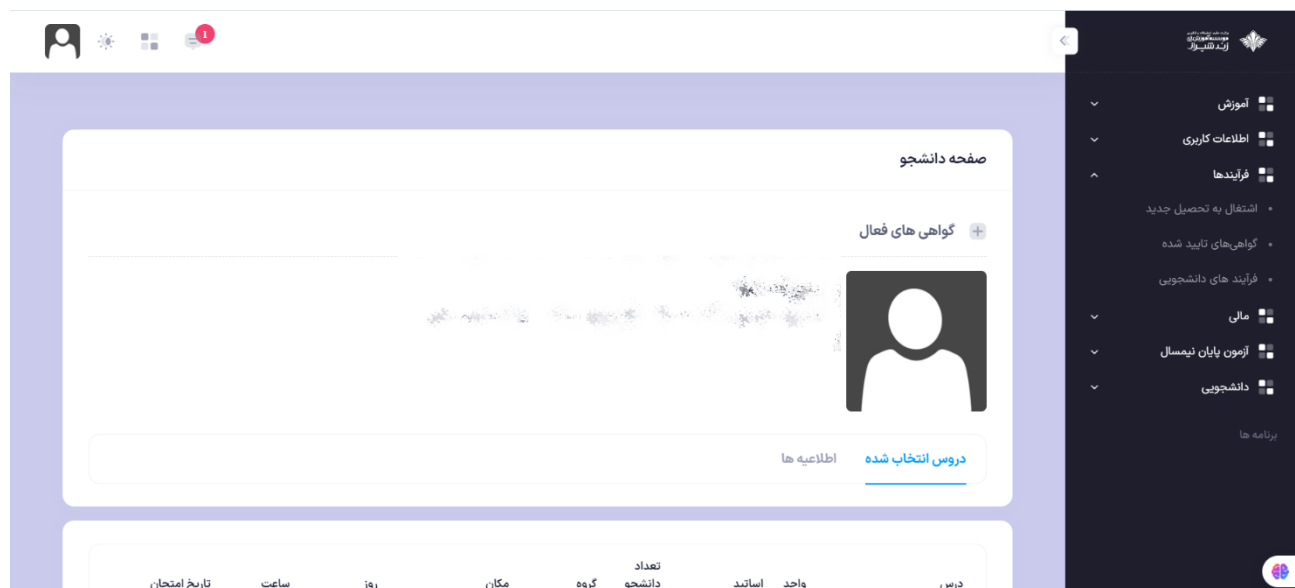
شکل ۱: با نام کاربری و رمز عبور خود، وارد سامانه آموزشی zes.zand.ac.ir شوید.



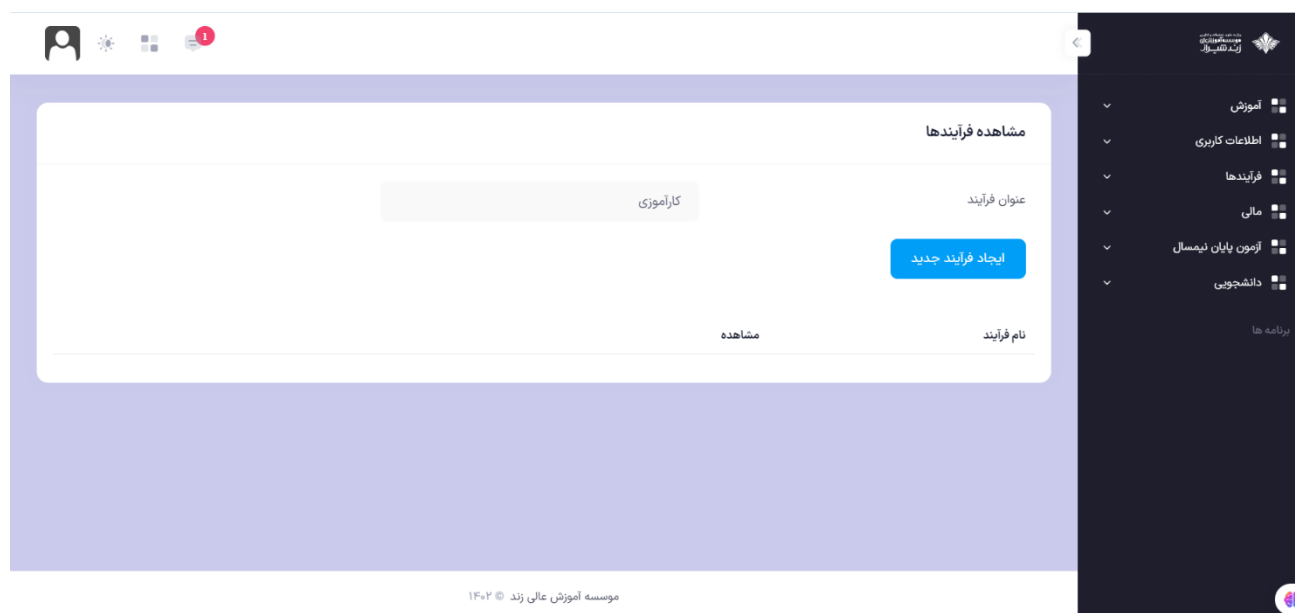
کد درس	درس	واحد تئوری + عملی	جنسیت	تعداد دانشجو	وضعیت	نمره
۱۰۰۷۳۱۰۸۲	کارورزی (صفر واحدی) (۶)	۰.۰ + ۰.۰	مختلط	۳	قبول	۱۸.۵

شکل ۲: اطمینان حاصل کنید که درس کارآموزی و یا کارورزی را، بر اساس قوانین گروه آموزشی خود، در ترم جاری اخذ نموده اید. در غیر اینصورت، امکان ثبت درخواست برای شما وجود نخواهد داشت.


تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۲۴	راهنمای فرایند کارآموزی و ثبت درخواست در سامانه آموزشی zes.zand.ac.ir (نسخه دانشجویان)	 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه آموزش عالی زند شیراز
ویرایش: ۲ (ویرایش ۱ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۰)		



شکل ۳: از منوی سمت راست، وارد قسمت فرایندها شده و بر روی فرایندهای دانشجویی کلیک کنید.

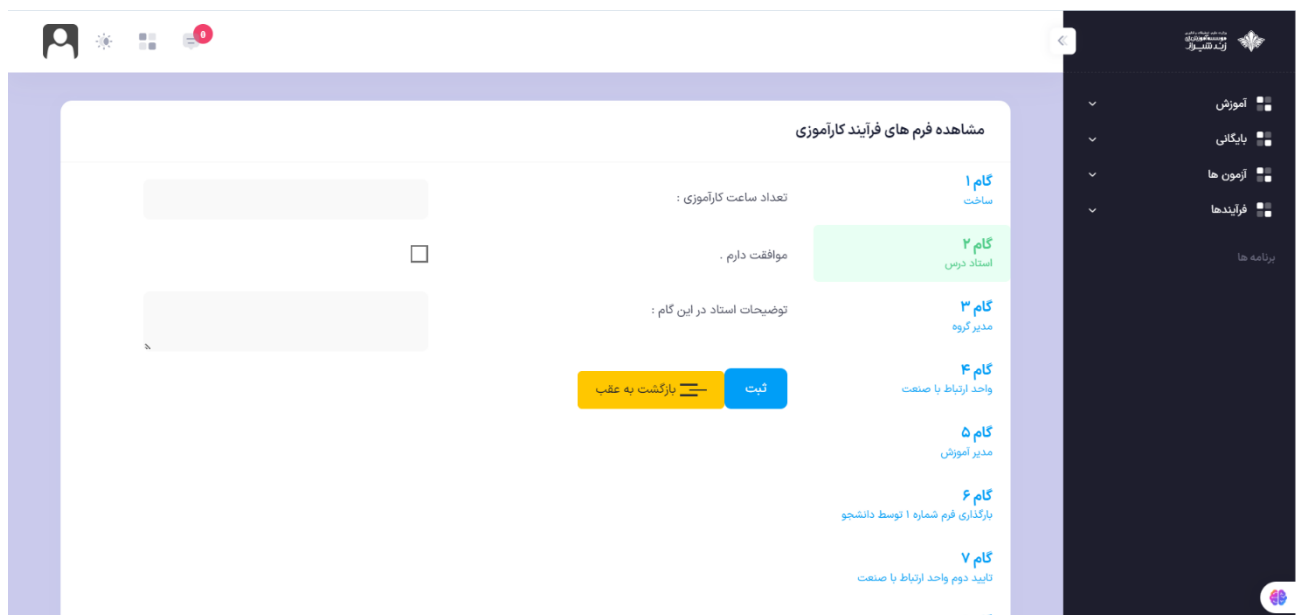


شکل ۴: ضمن اطمینان از عنوان فرایند، که می بایست کارآموزی باشد، ایجاد فرایند جدید را کلیک کنید تا وارد محیط ثبت درخواست و مشاهده فرم های فرایند کارآموزی شوید.

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۷/۲۴	راهنمای فرایند کارآموزی و ثبت درخواست در سامانه آموزشی zes.zand.ac.ir (نسخه دانشجویان)	 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موسسه آموزش عالی زند شیراز
ویرایش: ۲ (ویرایش ۱ به تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۰)		

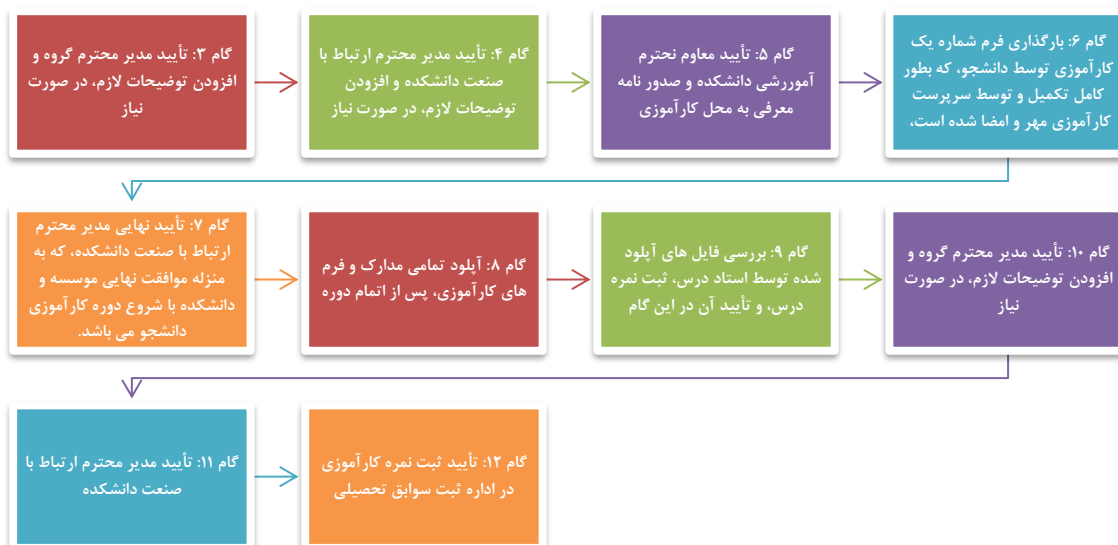


شکل ۴: در گام ۱، نام و آدرس محل و صحیح محل مورد تقاضا جهت گذراندن کارآموزی را درج نموده و ضمن دقت به درس کارآموزی که در ترم جاری اخذ نموده اید، موضوع کارآموزی و ارتباط آن با حداقل یکی از عناوین درسی خود را ذکر نمایید.



شکل ۵: در گام ۲، استاد محترم درس می بایست ضمن وارد نمودن تعداد ساعات دوره کارآموزی، مطابق با آنچه در برنامه درسی مصوب گروه آموزشی مربوطه ذکر شده است، موافقت خود را با درخواست دانشجو اعلام نمایند. در صورت تمایل به درج توضیحات تکمیلی توسط ایشان، این امکان در قسمت توضیحات استاد فراهم می باشد.

سایر مراحل فرایند کارآموزی در سامانه ZES به صورت زیر می باشد:



دانشجویان گرامی می بایست به نکات زیر حتماً دقت و توجه نمایند:

- این فایل راهنما مخصوص دانشجویانی است که درس کارآموزی یا کارورزی را در چارت درسی خود دارند.
- تمامی مراحل فرایند کارآموزی بر اساس تقویم آموزشی می باشد که در ابتدای هر نیمسال تحصیلی اطلاع رسانی می گردد.
- طی کردن تمامی گام های سیستمی در سامانه آموزشی الزامی است.
- پیگیری امور دروس کارآموزی و کارورزی (از جمله راهنمایی در خصوص مراحل اداری، مراحل سیستمی، اخذ درس، نحوه تکمیل فرم ها، نحوه آپلود مستندات، بررسی مستندات تکمیل شده و ...) در دانشکده ها بوده و صرفاً وصول نهایی نمرات در واحد خدمات آموزشی/اداره ثبت سوابق تحصیلی انجام خواهد شد.
- آپلود تمامی مستندات تکمیل شده (به همراه مهر و امضاء) در فرایند سیستمی کارآموزی الزامی است.
- ثبت نمرات دروس کارآموزی و کارورزی می بایست پس از بارگذاری مستندات در فرایند مربوطه توسط دانشجویان و بررسی اساتید صورت پذیرد. ثبت نمره توسط اساتید بدون آپلود مستندات توسط دانشجویان ممنوع می باشد.

مسیر دسترسی به فرم های دروس کارآموزی و کارورزی



برای دسترسی به کلیه مدارک مورد نیاز، کد روبرو را اسکن نموده و یا وارد آدرس اینترنتی زیر شوید:

<https://zand.ac.ir/%d9%81%d8%b1%d9%85-%d9%87%d8%a7-%d8%a2%d8%a6%db%8c%d9%86-%d9%86%d8%a7%d9%85%d9%87-%d9%87%d8%a7-%d9%88-%d8%a8%d8%ae%d8%b4-%d9%86%d8%a7%d9%85%d9%87-%d9%87%d8%a7/>